

# Renovação de materiais



**Renove seus livros e evite atrasos**

# Você pode acessar a página de Renovação diretamente pelo link disponível no site ou seguindo os passos pelo ULIFE:



Ulife: sua vida acadêmica em um só lugar



Aula Virtual



Material Complementar



Biblioteca

**ENTRAR**

Estudantes e Educadores: utilizem o mesmo login e senha dos outros ambientes institucionais.

[Esqueci minha senha](#)

Você pode acessar o Ulife Sou Aluno pelo seu computador seguindo o link:

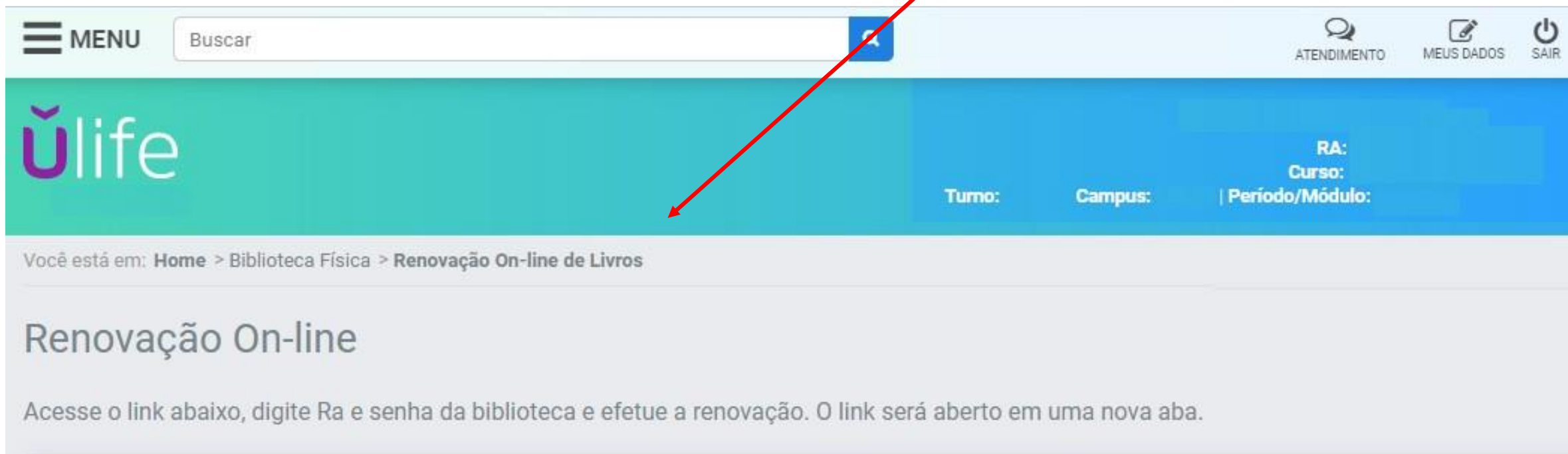
<https://www.ulife.com.br/login.aspx>

**Insira seu RA ou Login de acesso e senha utilizada**



**1** Acesse no final da página o ícone de renovação.

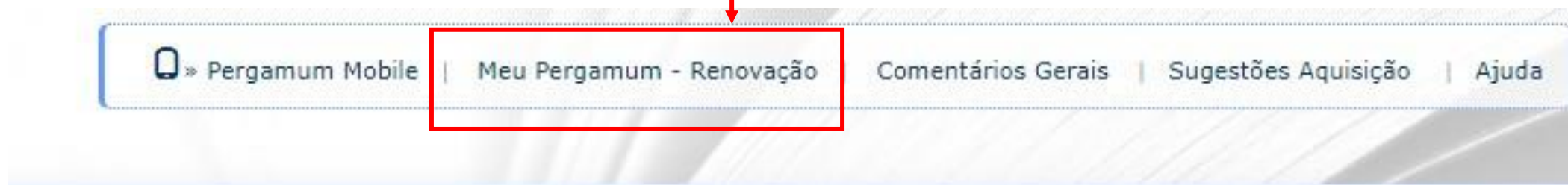
**2** Você será direcionado para outra página onde poderá encontrar o link correspondente a sua unidade.



**3** Selecione a sua unidade dentre as opções que ficarão disponíveis na tela

Acervo

- **Acesse a página de renovação;**
- **Está página também fica disponível nos terminais de consulta;**
- **Clique no ícone destacado**



**Você será direcionado a outra página, onde deverá digitar seu RA ou CPF e senha cadastrada na biblioteca.**

A screenshot of the authentication page titled 'Autenticação - Meu Pergamum - Renovação'. The page has a light blue background. It features two input fields: the first is labeled '1 RA:' and the second is labeled 'Senha:'. The number '2' is placed to the right of the password field. Below the input fields is a blue button labeled 'Acessar' with the number '3' to its right. A red arrow points from the text in the previous block to the 'Acessar' button.

# Página de renovação

Meu Pergamum

Logout

Seja bem-vindo(a)! Alto contraste (?) Ajuda

**Serviços**

- Empréstimo
- Perfil de interesse
- Solicitações
- Aquisições
- Dados pessoais

**Informativo**

**Q** Títulos pendentes

	1	2	3	4
	Data Devolução	Nº Renovações / Limite	Ícone de renovação	Suspensão parcial (R\$)
<b>Título emprestado</b>	02/07/2020	0 / 3	Renovar	0

• Química geral : volume 1 - 2.ed. / 1994 - Livros

**Q** Títulos reservados

**Q** Cesta Permanente

1 - Data de devolução  
2 - Quantidade de Renovações permitidas  
3 - Ícone de renovação  
4 - Caso aja multa ou suspensão ficará destacado em vermelho no sistema

# Dicas:

- Fique atento ao novo prazo de devolução após realizar a renovação de materiais;
- Consulte o limite de renovações disponíveis;
- Se o limite de renovações online for atingido, a próxima renovação deverá ser feita de forma presencial na biblioteca de sua unidade;
- Se o material estiver em atraso o sistema bloqueará automaticamente impedindo a renovação online;
- Sempre que puder renove seus materiais um dia antes da devolução, evite imprevistos;
- Fique atento as datas de devolução;
- Evite suspensões ou multas;
- **Se o material estiver reservado não será possível efetuar a renovação online, será necessário efetuar a devolução do material para que não gere atrasos;**
- Não perca o prazo!



**Para mais  
informações  
consulte a  
biblioteca de sua  
unidade.**

