

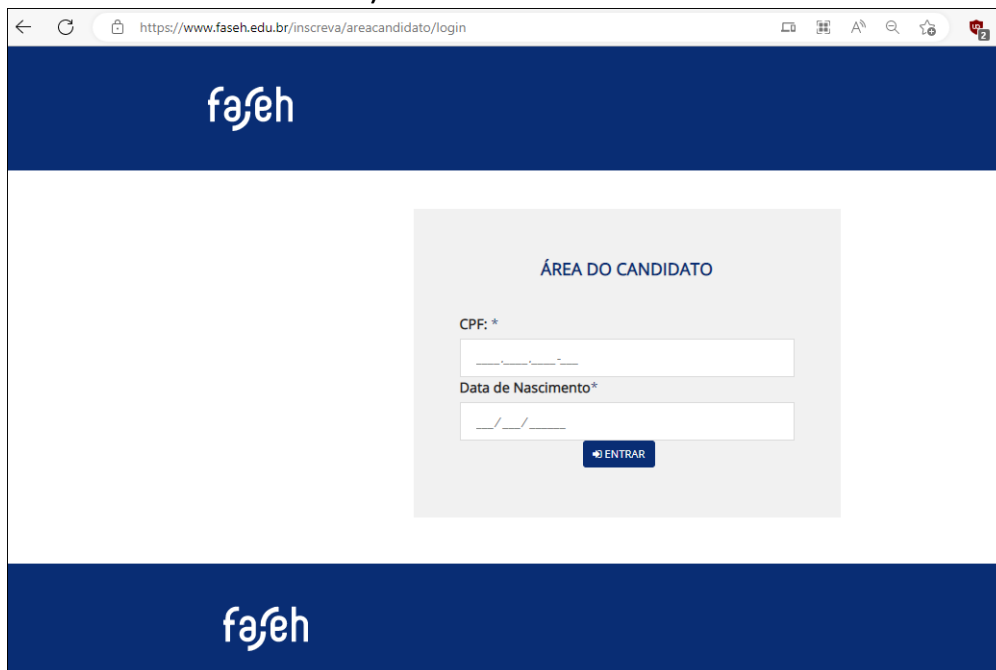
## Passo a Passo – Anexo e envio dos documentos

Olá, candidato (a)!

Preparamos este material para te auxiliar no envio dos documentos obrigatórios, tanto de análise curricular, tanto para a prova do processo seletivo de Transferência Externa do curso de Medicina.

### Vamos lá?

Primeiro, você deve acessar a Área do Candidato, por meio do link disponibilizado no site da IES <https://www.faseh.edu.br/inscreva/areacandidato/login> e colocar seus dados pessoais (CPF e data de nascimento).



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.faseh.edu.br/inscreva/areacandidato/login>. The page features the 'faseh' logo at the top and bottom. The main content area is titled 'ÁREA DO CANDIDATO' and contains a login form with two input fields: 'CPF: \*' and 'Data de Nascimento\*'. Below the fields is a blue button labeled 'ENTRAR'.

Após o acesso na área do candidato você vai encontrar as informações da sua inscrição, como o nº de inscrição, data em que ela foi feita, o status, turno e campus escolhido.



## ÁREA DO CANDIDATO

Olá, Teste Teste

Concurso: *Transferência Externa Medicina 2022/2 - 17/07*

Nº Inscrição: *813413*

Data da Inscrição: *07/06/2022*

Status: *Pago*

Curso: *Medicina*

Unidade Acadêmica: *Irecê*

Turno: *Integral*

Agora é necessário que você preste atenção às orientações de upload dos documentos de análise. Após inseridos e confirmados, eles não poderão ser alterados, então siga todas as orientações e em caso de dúvidas, procure os canais de atendimento que constam no edital. Teste se o PDF do documento está abrindo corretamente, antes de realizar o anexo, pois não serão aceitos arquivos corrompidos, que impeçam a leitura do documento.

## Documentos Outras Captações - Transferência e/ou Obtenção de Novo

Nesta sessão, você enviará os documentos necessários para cumprir a etapa 2 do processo, a análise curricular. Em caso de dúvidas, entre em contato com a Central de Atendimento da Universidade. Para o envio dos documentos, é necessário que:

- O documento esteja em formato PDF;
- O documento esteja na posição vertical (posição retrato);
- Seja anexado um arquivo por vez, ou seja, se houver mais de um documento do mesmo tipo (Exemplo: 3 históricos escolares), deverão constar no mesmo arquivo, mesmo que de Universidades diferentes;
- Os documentos estejam legíveis (sem cortes, sem sombras, desfocados);
- Teste se o arquivo enviado está abrindo;
- Todos os arquivos enviados somem 35MB ao todo.

### IMPORTANTE:

- É permitido um PDF por item e você tem que finalizar o item na sequência.
- Ao anexar o documento e clicar em "Enviar meu documento", não há possibilidade de reenvio ou mudança;
- Não serão aceitos documentos incompletos e que não tenham todas as informações obrigatórias descritas no item 7 do edital disponível no site da Universidade;
- Não serão aceitos arquivos corrompidos.

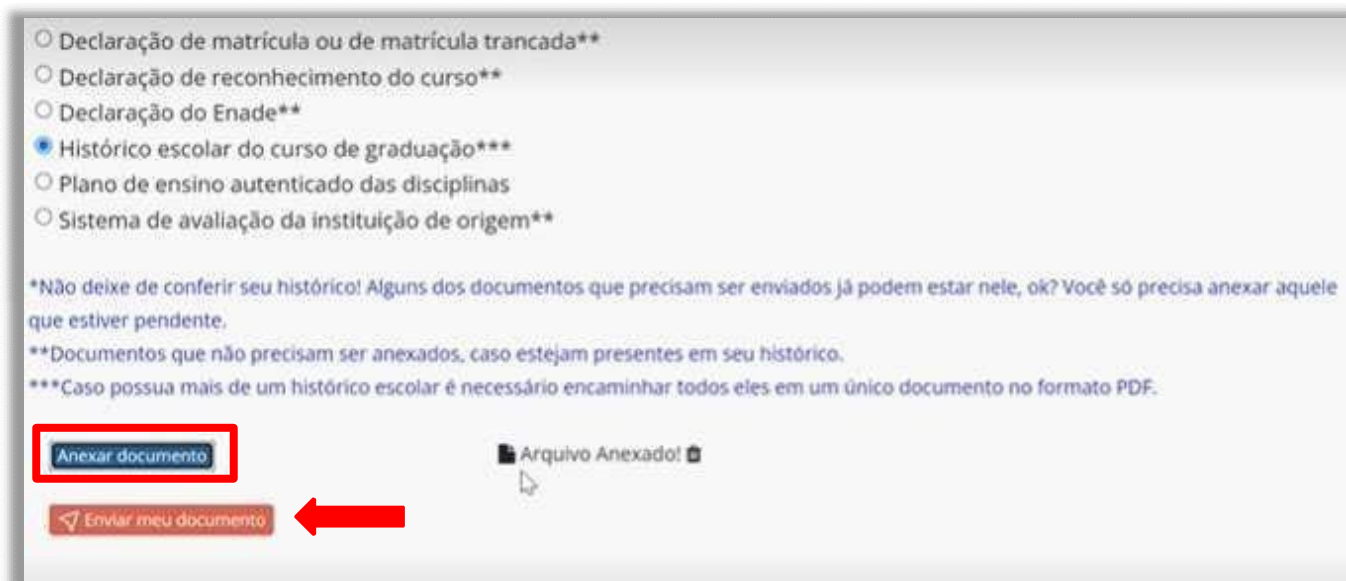
Ativar o Windows  
Acesse Configurações para

1. Como informado nas orientações, você só consegue realizar o upload de um documento por vez. Você deve clicar no nome do documento listado que deseja enviar para Análise.

Escolha o documento que você deseja anexar para envio:

- Declaração de matrícula ou de matrícula trancada\*\*
- Declaração de reconhecimento do curso\*\*
- Declaração do Enade\*\*
- Histórico escolar do curso de graduação\*\*\*
- Plano de ensino autenticado das disciplinas
- Sistema de avaliação da instituição de origem\*\*

2. Abaixo da lista, aparecerá para você o aviso “anexar documento”, clique nele e escolha o arquivo que deseja enviar, após, clique em “enviar meu documento”.

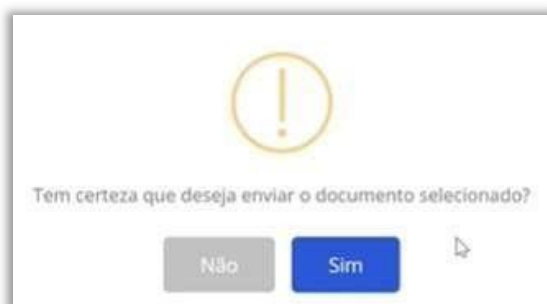



Declaração de matrícula ou de matrícula trancada\*\*  
 Declaração de reconhecimento do curso\*\*  
 Declaração do Enade\*\*  
 Histórico escolar do curso de graduação\*\*\*  
 Plano de ensino autenticado das disciplinas  
 Sistema de avaliação da instituição de origem\*\*

\*Não deixe de conferir seu histórico! Alguns dos documentos que precisam ser enviados já podem estar nele, ok? Você só precisa anexar aquele que estiver pendente.  
 \*\*Documentos que não precisam ser anexados, caso estejam presentes em seu histórico.  
 \*\*\*Caso possua mais de um histórico escolar é necessário encaminhar todos eles em um único documento no formato PDF.

Arquivo Anexado!

**Atenção!!!** Ao clicar em “**enviar meu documento**”, você não conseguirá alterar o Documento, clique em SIM, somente se tiver certeza do envio correto.



  
 Tem certeza que deseja enviar o documento selecionado?

3. Para confirmar o envio realizado, aparecerá uma tag verde na frente do nome do documento, o que significa que o upload foi feito com sucesso!

Escolha o documento que você deseja anexar para envio:

- Declaração de matrícula ou de matrícula trancada\*\*
- Declaração de reconhecimento do curso\*\*
- Declaração do Enade\*\*
- Histórico escolar do curso de graduação enviado com sucesso ✓
- Plano de ensino autenticado das disciplinas
- Sistema de avaliação da instituição de origem\*\*

Repita o processo até realizar o upload de todos os documentos exigidos.

Escolha o documento que você deseja anexar para envio:

- Declaração de matrícula ou de matrícula trancada enviado com sucesso ✓
- Declaração de reconhecimento do curso\*\*
- Declaração do Enade enviado com sucesso ✓
- Histórico escolar do curso de graduação\*\*\*
- Plano de ensino autenticado das disciplinas enviado com sucesso ✓
- Sistema de avaliação da instituição de origem\*\*

Se você ficar em dúvida se fez o upload do documento correto, **ANTES** de clicar em “enviar meu documento”, você pode excluir o arquivo clicando na lixeira que aparece ao lado da tag “arquivo anexado”.

Escolha o documento que você deseja anexar para envio:

- Declaração de matrícula ou de matrícula trancada enviado com sucesso ✓
- Declaração de reconhecimento do curso\*\*
- Declaração do Enade enviado com sucesso ✓
- Histórico escolar do curso de graduação\*\*\*
- Plano de ensino autenticado das disciplinas enviado com sucesso ✓
- Sistema de avaliação da instituição de origem\*\*

\*Não deixe de conferir seu histórico! Alguns dos documentos que precisam ser enviados já podem estar nele, ok? Você só precisa anexar aquele que estiver pendente.

\*\*Documentos que não precisam ser anexados, caso estejam presentes em seu histórico.

\*\*\*Caso possua mais de um histórico escolar é necessário encaminhar todos eles em um único documento no formato PDF.

**Lembre-se:** Se você cursou em mais de uma Universidade, deve mandar em apenas um PDF todos os documentos compatíveis em sequência (Histórico com Histórico, Plano de Ensino com Plano de Ensino etc).

## Passo a passo para enviar o documento de identificação para a prova

A última parte da página da Área do Candidato, é a de upload do documento de identificação para a prova. Você pode inserir RG, CNH ou CTPS nos formatos JPEG, JPG ou PNG. Aqui, você vai anexar frente e verso do documento escolhido.

### Dados da Prova

---

Realize o upload do seu documento de identidade: RG - Registro Geral, CNH - Carteira Nacional de Habilitação, CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Passaporte.

Só é possível realizar o upload de arquivos do documento de identidade no padrão imagem nos formatos JPEG, JPG e PNG. Não é possível o upload de arquivos em PDF.

A imagem deve estar na vertical, em superfície plana, com boa luminosidade e resolução.

Obrigatório enviar frente e verso.

Você deverá carregar a frente, o verso é só depois clicar no botão para enviar.

Importante: para a realização da prova de Transferência Externa de Medicina no dia 17 de julho de 2022, você deverá acessar novamente este ambiente.

Qual documento deseja enviar ? \*

RG - Registro Geral

CNH - Carteira Nacional de Habilitação

CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Passaporte

Depois de incluir os anexos, você deve clicar no botão “confirmar envio dos documentos”.

Qual documento deseja enviar ? \*

RG - Registro Geral

CNH - Carteira Nacional de Habilitação

CTPS - Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Passaporte

Após a confirmação do envio do documento de identificação, sua tela ficará com a mensagem abaixo:

### Dados da Prova

---

Sua documentação de identidade foi enviada.

Importante: para a realização da prova de Transferência Externa de Medicina, você deverá acessar novamente este ambiente.

## Passo a Passo para fazer o Teste de Conexão

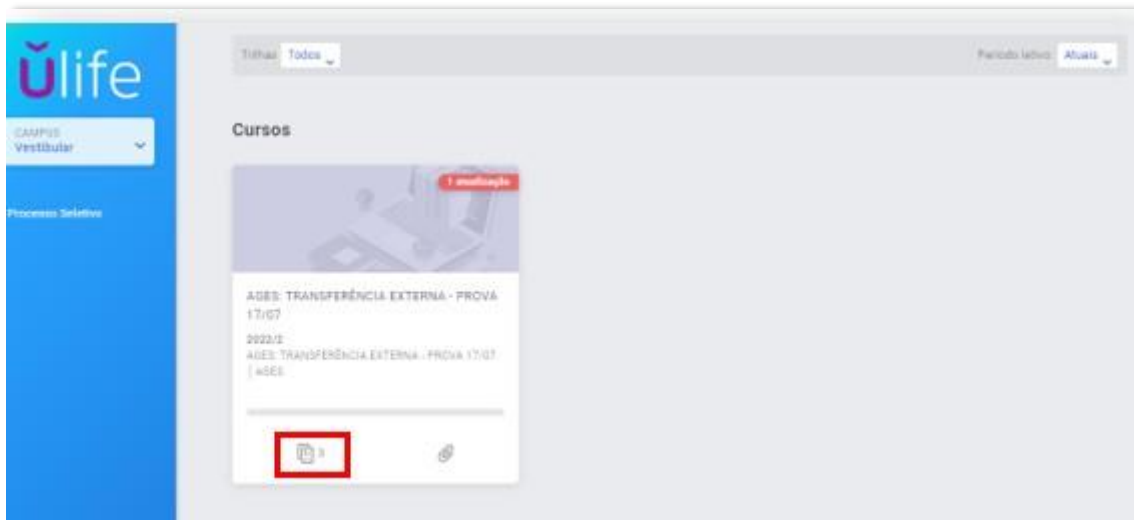
O teste de conexão ficará disponível para você de **06/01/2025 a 12/01/2025 até 12h**. Não se esqueça de realizá-lo para verificar se o acesso está correto. Em caso de dúvidas, entre em contato com os canais de atendimento da universidade.

### Ambiente de Teste

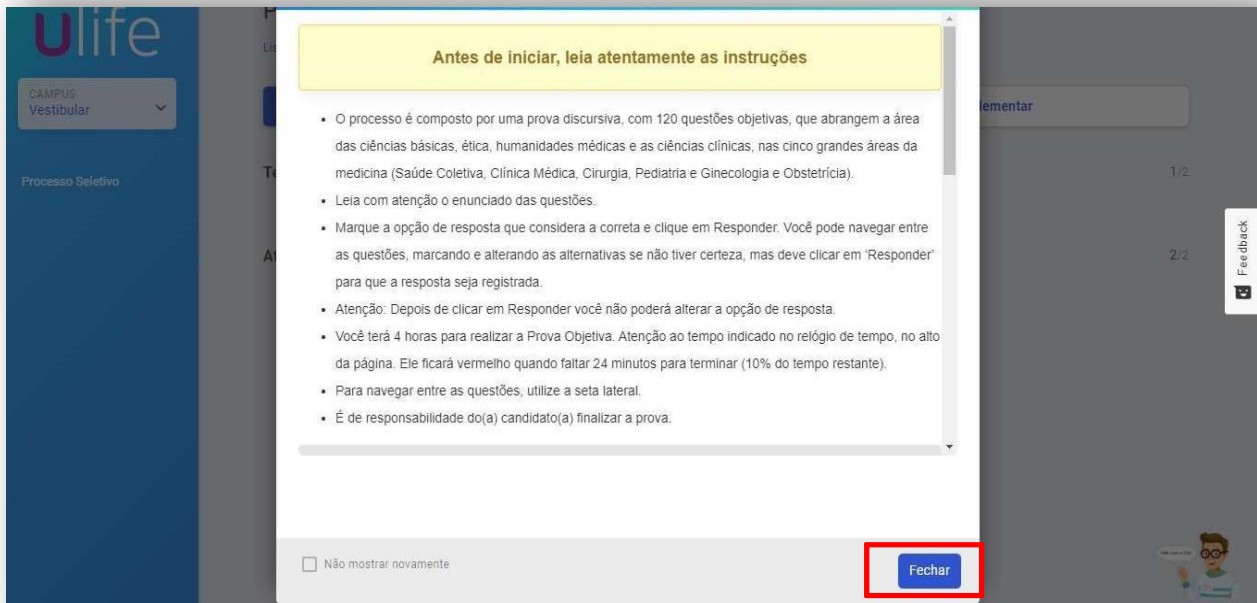
Clique no botão abaixo, faça o teste de acesso e verifique se você tem os recursos necessários para realizar a prova. Teste o funcionamento da sua câmera, leia as orientações e navegue para conhecer a plataforma onde você fará sua prova do vestibular.

[Teste sua conexão](#)

Ao clicar em “Teste sua conexão”, abrirá uma página da plataforma Ulife. Nela aparecerão as informações da prova. Você deverá clicar no item em que aparece o desenho de duas folhas, sinalizado em vermelho na imagem abaixo.



Após clicar no item, ele abrirá automaticamente, as instruções para a prova que será realizada no dia 06/01/2025 (domingo), no horário das 14h às 17h. Leia atentamente as orientações no dia que realizar o teste no dia da prova. Clique em “Fechar”.

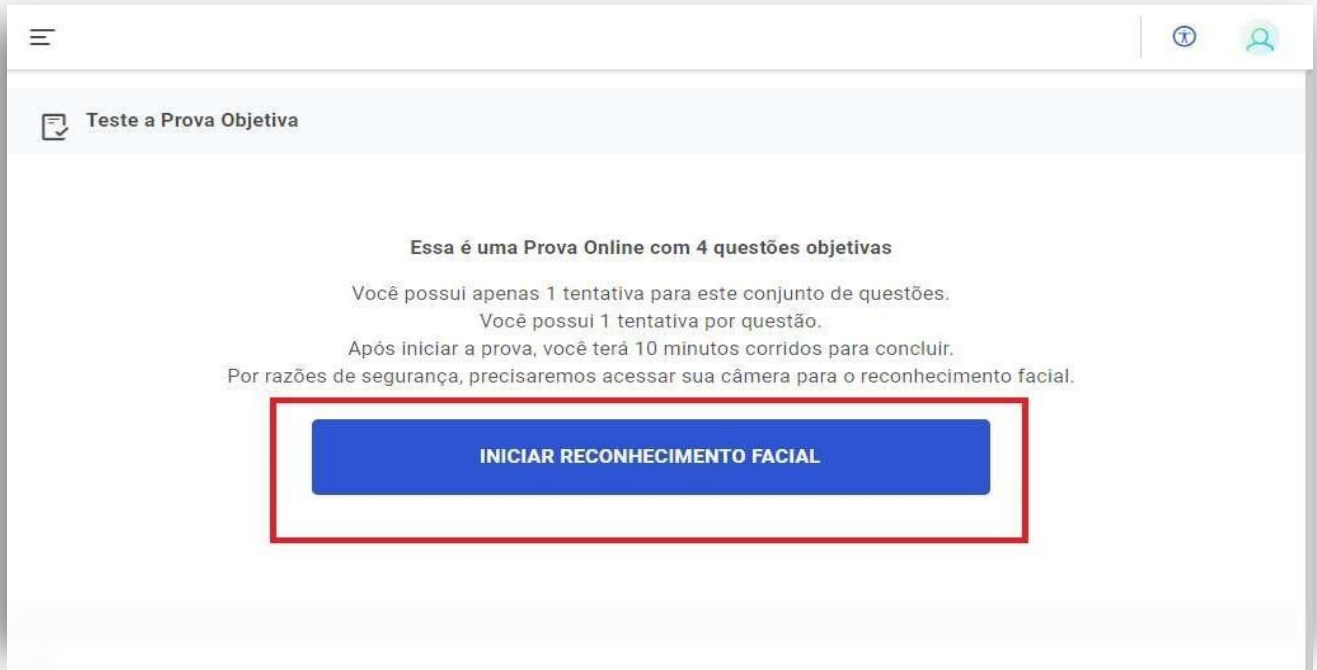


Clique na aba “Teste de conexão – Prova Objetiva” para iniciar o teste.

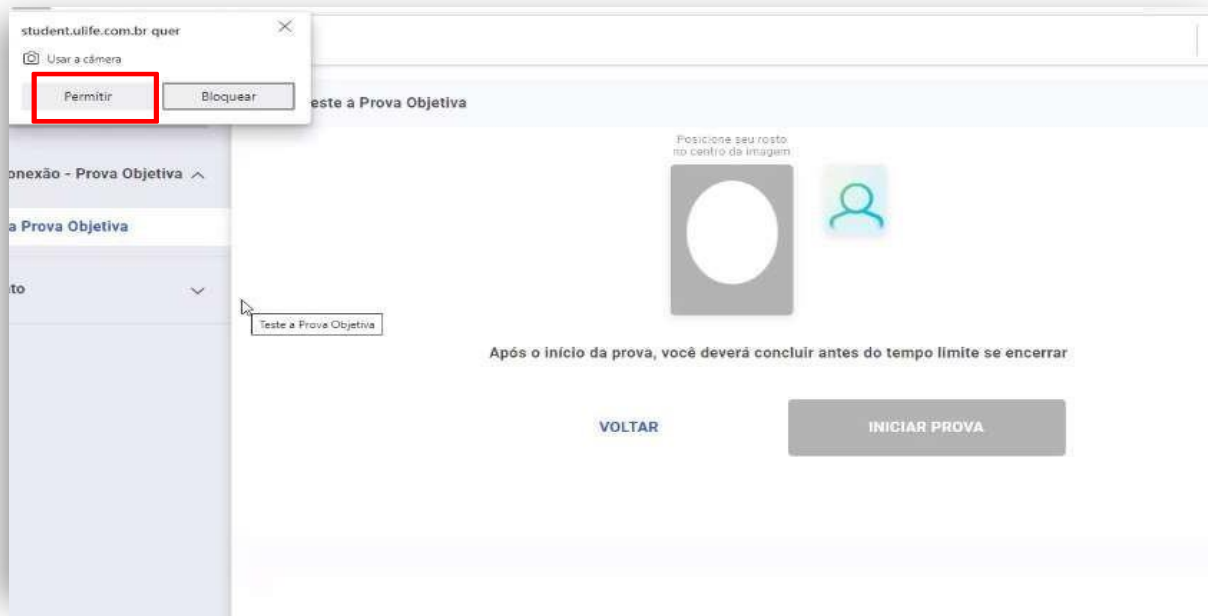




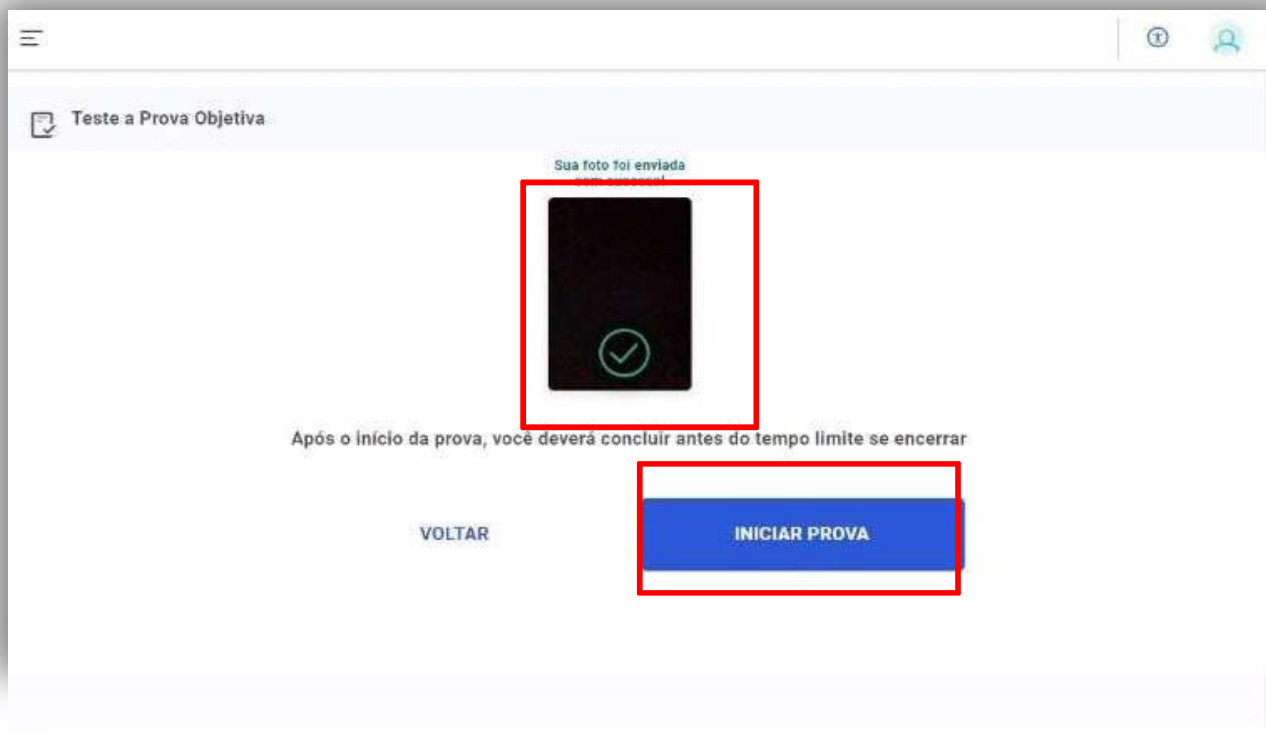
Antes de iniciar o teste, você deverá autorizar o acesso a sua câmera, para reconhecimento facial. Sem autorizar, não há possibilidade de continuar com o teste.



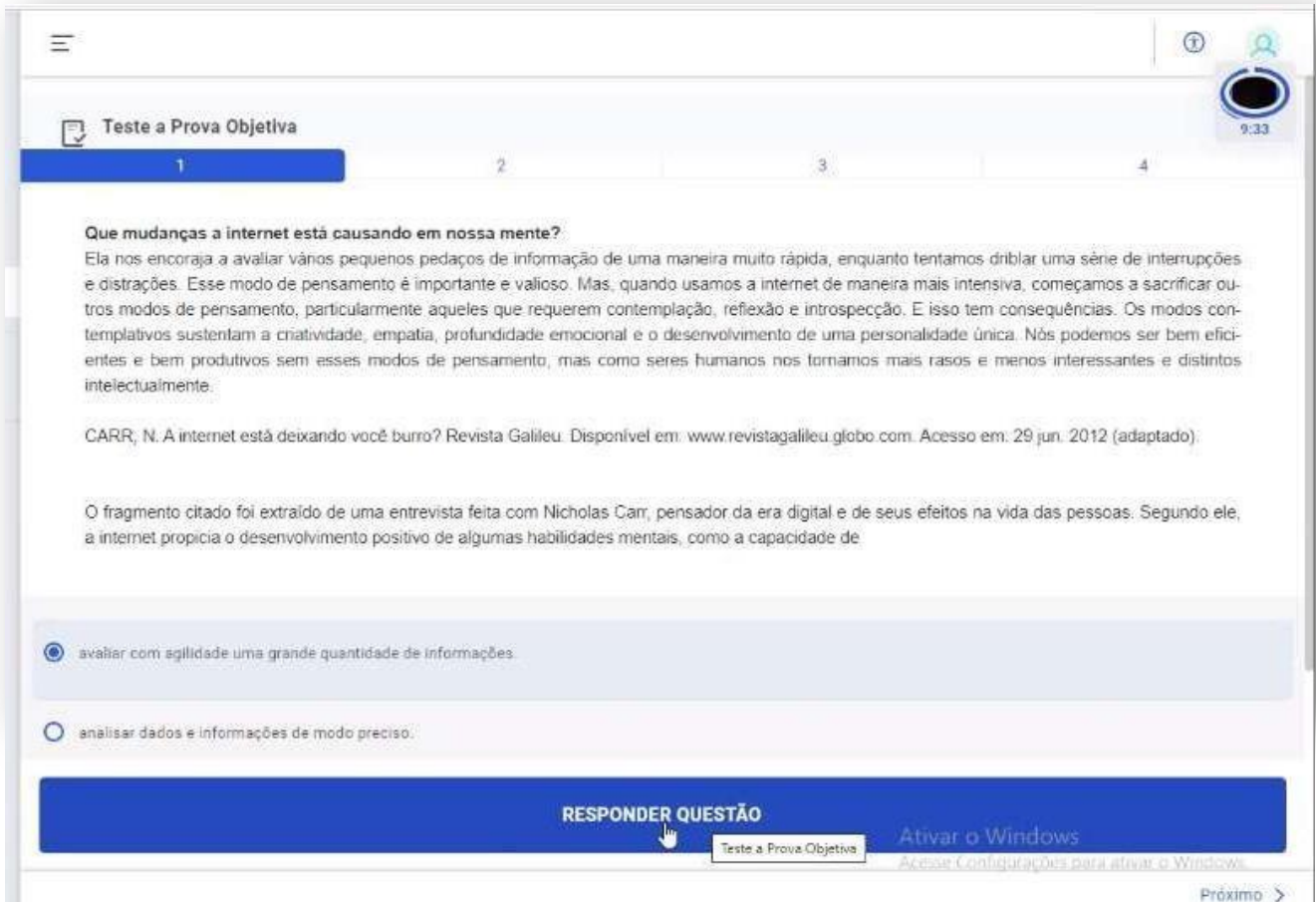
Na pop-up que abrirá na parte superior, lado esquerdo, clique em “Permitir”.



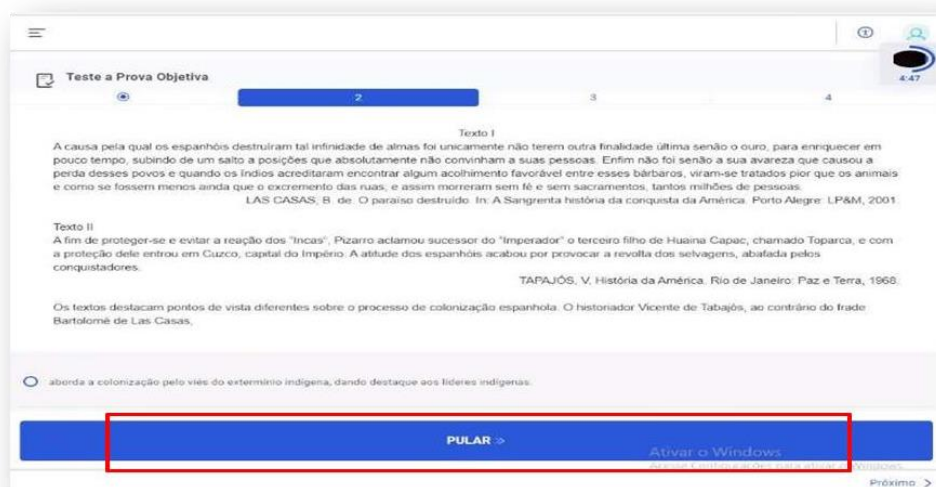
Vai iniciar uma contagem regressiva e a foto de seu rosto será tirada. Centralize corretamente, para que não haja problemas na etapa de biometria realizada pela Instituição. Após aparecer a tag verde, você deverá clicar em “Iniciar Prova”.



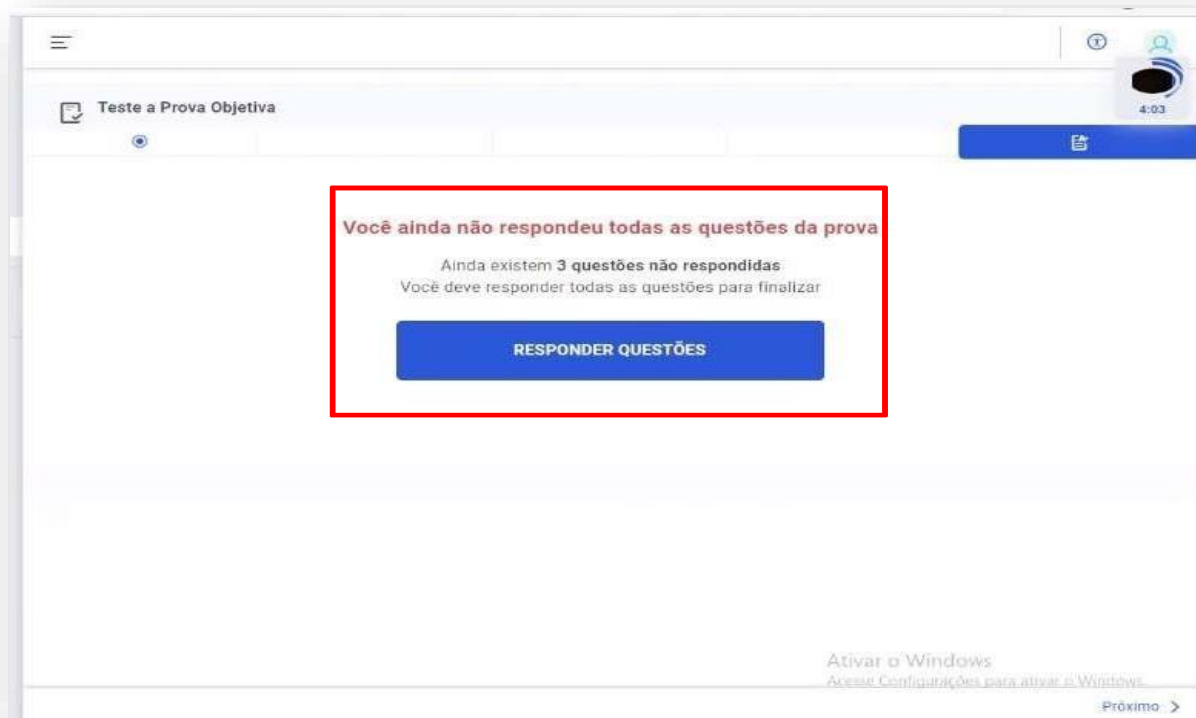
A partir de agora, seu teste começa e você terá 10 minutos para responder as 4 questões. A contagem de tempo ficará disponível no canto superior direito, para que você possa acompanhar. Escolha a resposta desejada e clique em “Responder Questão”.



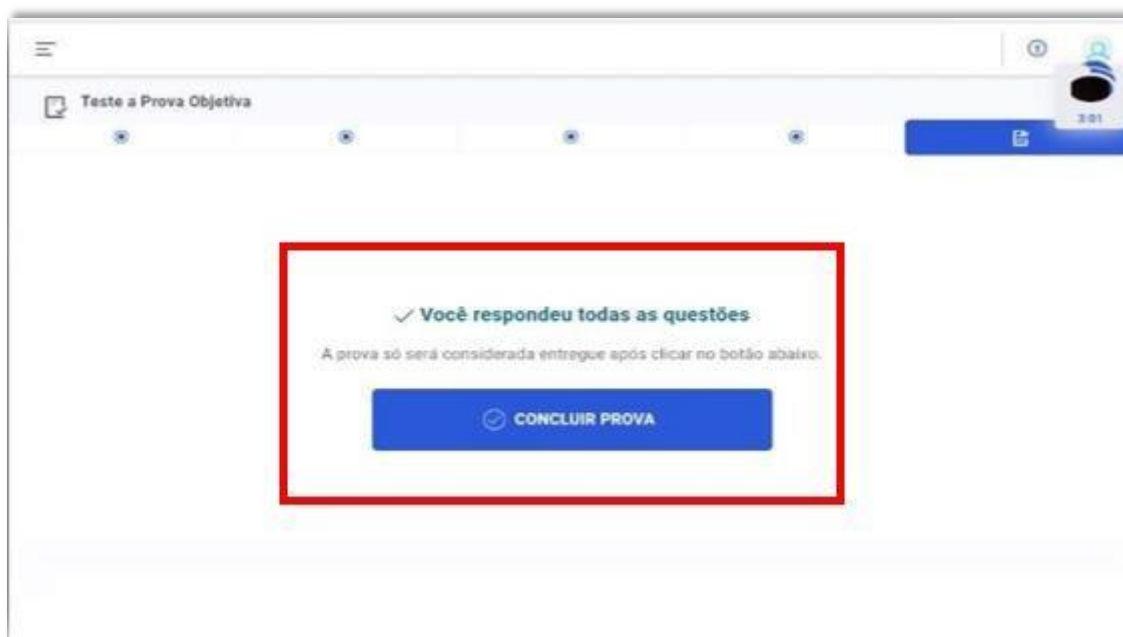
Caso não esteja certo da resposta, poderá pular a questão e voltar após finalizar o restante da prova teste.



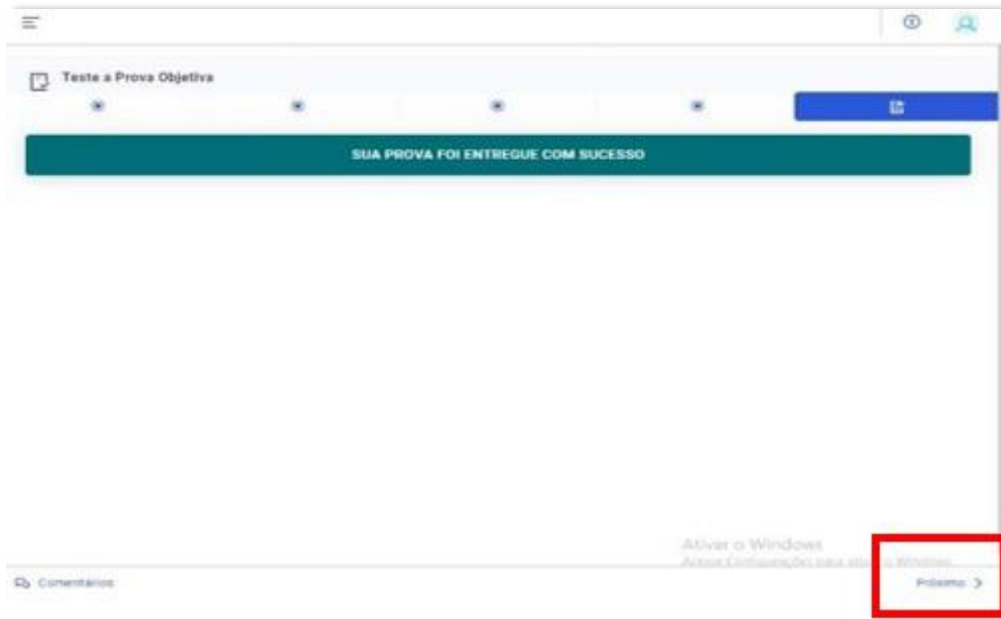
Quando responder a última questão da prova teste, aparecerá um aviso na tela de que você ainda tem questões a serem respondidas, caso tenha pulado alguma. Clique em “Responder Questões” e o sistema voltará para as questões que foram deixadas em branco. Lembre-se, você só conseguirá finalizar o teste após responder todas as questões. Continue acompanhando o tempo.



Ao responder a última questão, aparecerá o aviso de que todas as questões foram respondidas e você deverá clicar em “Concluir Prova”.



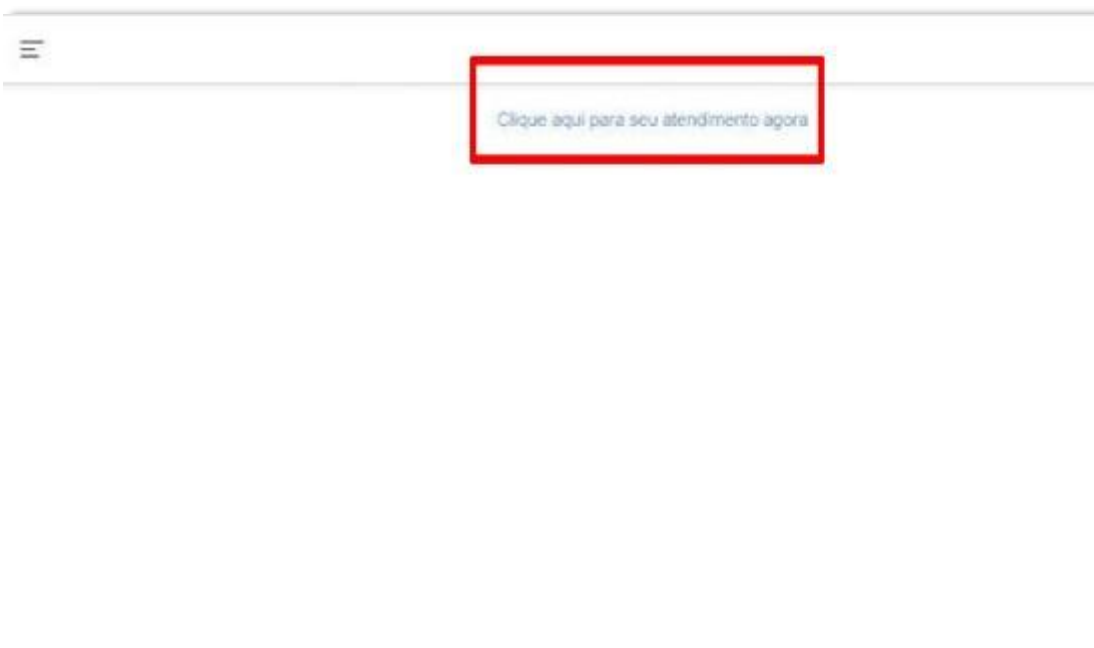
Ao concluir a prova teste aparecerá a tela abaixo e você deverá clicar em “Próximo”, no canto inferior direito.



Ele te levará para a tela de atendimento e para retornar ao Home da plataforma, clique em “Voltar para Processo Seletivo”, no canto superior esquerdo da tela.



Caso queira atendimento, é só clicar em “Clique aqui para seu atendimento agora” e será redirecionado para o WhatsApp da Instituição.





## Transferência Externa 2025.1

Não esqueçam de fazer o pré teste, ele é obrigatório e caso tenha algum problema, poderá contatar a Universidade através dos números disponibilizados em edital.

Sua prova será dia 06/01/2025 (domingo), no horário das 14h às 17h, na modalidade online, nos termos e regras do nosso Edital.

Boa sorte!